

VLAGATELJ/ICA:

(ime in priimek)

(naslov)

VLOGA za napovedano odsotnost od pouka

Podajam vlogo za odsotnost od pouka otroka (ime in priimek) _____,
učenca _____. razreda, stanujočega v/na _____
od _____ do _____ , to je _____ šolskih dni.

S podpisom izjavljam, da bo učenec/-ka v dogovoru z učiteljem/-ico v čim krajšem možnem času opravil vse obveznosti.

V/na _____
(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Prejel razrednik/ravnatelj, dne _____.

Podpis: _____

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (53.člen) lahko učenec izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Vlogo za koriščenje prostih dni je potrebno oddati razredniku najmanj 5 delovnih dni pred načrtovano odsotnostjo. Če izostanek traja več kot pet dni v šolskem letu, morajo starši nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti iz opravičljivih razlogov na ravnatelja šole, ki lahko dovoli učencu daljšo odsotnost.