

HIŠNI RED VRTCA ČRENŠOVCI



Na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec pri OŠ Črenšovci je ravnatelj mag. Stanko Črepnjak dne x. x. 2022 sprejel naslednji

HIŠNI RED

Vrtec pri Osnovni šoli Franceta Prešerna Črenšovci s hišnim redom določa pomembna določila za nemoteno življenje in delo v vrtcu, in sicer:

- 1. splošne določbe**
- 2. območje vrtca in površine, ki sodijo k prostoru vrtca**
- 3. poslovni čas in uradne ure**
- 4. uporaba prostora vrtca**
- 5. organizacija nadzora**
- 6. ukrepi za zagotavljanje varnosti**
- 7. vzdrževanje reda in čistoče**
- 8. prehodne in končne določbe**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Delavci vrtca ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov vrtca,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju v vrtcu,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, starši in otroci ter drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na upoštevanje navodil vzgojiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih vrtec organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športna, kulturna, zabavna dejavnost in izleti v naravo ipd.
- na prireditvah in predstavah, ki se jih otroci udeležujejo v organizaciji vrtca ter
- na sprehodih.

1.3 Odgovornost vrtca v vrtčevem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojni-izobraževalni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za celoten prostor vrtca, površine in zgradbe vrtca.

2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO V PROSTOR VRTCA

Območje prostora vrtca zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal vrtcu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vrtec vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje prostora vrtca

V območje šole sodi prostor vrtca, ki ga vrtec uporablja in sicer:

- a) vse prostore v stavbi vrtca, dvorišče in vrt, travnate površine in igrišče vrtca,
- b) v vrtcu v šoli, prostori, ki jih uporabljata oddelka, ki sta na lokaciji.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

5.30	odpiranje vrtca
5.30 - 8.30	aktivnosti po kurikulumu
8.15	malica
9.00 - 11.30	aktivnosti po kurikulumu
11.15	kosilo
11.30 (12.00) – 16.00	počitek in aktivnosti po kurikulumu

a) vrtec v šoli v času pred epidemijo

7.00	Prihod v šolo iz stavbe vrtca
7.00 – 8.30	aktivnosti po kurikulumu
8.30	malica
9.00 – 11.30	aktivnosti po kurikulumu
11.30	kosilo
12.00 – 15.00	počitek in aktivnosti po kurikulumu
15.00	Odhod v stavbo vrtca

b.)

6.00	Prihod v vrtec skozi šolski vhod
7.00 – 8.30	aktivnosti po kurikulumu
8.15	malica
9.00 – 11.30	aktivnosti po kurikulumu
11.15	kosilo
12.00 – 16.00	počitek in aktivnosti po kurikulumu

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa vrtca.

Pomočnica ravnatelja ima uradne ure za straše in druge obiskovalce od 8.00 do 12.00, v prostoru vrtca oziroma v času, ko nima obveznosti v skupinah.

Svetovalna delavka ima uradne ure med 10.00 in 12.00. Po predhodnem dogovoru se je mogoče srečati tudi v drugih terminih.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne (popoldanske) govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Ravnatelj sprejme stranke v OŠ Črenšovci, po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti na vratih poslovnega prostora.

3. 4. Vstop v vrtec izven uradnih ur

Prepovedan je vstop v vrtec izven poslovnega časa, razen po predhodnem dogovoru z ravnateljem.

4. UPORABA PROSTORA VRTCA

4.1. Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti otrok vrtca,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,

4. 3. Dostop v prostore vrtca

Vhod v vrtec je namenjen za otroke, starše, za obiskovalce vrtca in zaposlene v vrtcu.

Vhod je odprt od 5.30. Odklene ga strokovna delavka, ki ima jutranji delovni čas. Zapre ga čistilka ob 16.00 uri.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

5.1 Razpolaganja s ključi vhodnih vrat

Ključne vhodnih vrat ima strokovna delavka, ki odpira vrtec, čistilka, ki zapira vrtec, hišnik in pomočnica ravnatelja.

Ključ se lahko vroči delavcu vrtca, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in s podpisom izjave.

5.2 Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

6.1. Za zagotavljanje varnosti vrtčevega prostora in oseb, vrtec izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov, ki izvirajo iz Pravilnika o varnosti otrok v vrtcu.
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov,

- upoštevanje navodila iz **Požarnega reda** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije strokovnih delavk in otrok za primer nevarnosti (po **Načrtu evakuacije**),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite,
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju otroka.

6.2 Prepoved snemanja

- V vrtcu je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje prostorov vrtca, zaposlenih in otrok (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje pomočnice ravnatelja in staršev).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v vrtcu.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo vrtec obravnaval kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

6.3 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Strokovni delavec lahko otroku začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v vrtec, še posebej, če z njimi moti delo in igro ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati in v njem uporabljati:
 - nevarnih predmetov in
 - drugih predmetov, ki jih otrok v vrtcu ne potrebuje.

Staršem otrok svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ipd.) ali denarja ne nosijo v vrtec. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, vrtec ne prevzema odgovornosti.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje prstora vrtca

Vrtec mora vzdrževati prostore tako, da je zagotovljena:

- varnost otrokom, ki jih uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

7.2 Prehrana v vrtcu

Čas malice in kosil določi vrtec v letnem delovnem načrtu.

7.3 Kuhinja

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju, vodji prehrane in vodstvu vrtca, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem vrtca in drugim, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

7.4 Malica in kosilo v igralnicah

Malico in kosilo pripeljejo v igralnice strokovni delavci vrtca in kuhinjsko osebje, ki skrbijo da:

- se malica in kosilo razdelita na kulturnen način,
- po obroku se vrne posoda in ostanki hrane v kuhinjo.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski in spletni strani vrtca.

7.5 Garderoba

- Garderoba za skupine vrtca je v pritličju, za šolski vrtec je garderoba v pritličju šole.

- Za urejenost v dopoldanskem času skrbijo strokovni delavci vrtca.
- Vrtec ne odgovarja za predmete, ki jih otroci prinašajo ali hranijo v vrtcu.

7.8 Ravnanje ob poškodbah inventarja vrtca in skrb za opremo

- Delavci vrtca skrbijo za osnovno urejenost igralnic.
- Vsak delavec vrtca odgovarja za urejenost, opremo, učila in ostali inventar vrtca.

7.9 Ostala določila hišnega reda

- Delavci vrtca morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- V prostorih vrtca se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva vrtca.
- V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo služile v vzgojno-izobraževalnemu procesu

7.10 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke ločujemo in mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo lastnine vrtca,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo racionalno in namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu vrtčevemu okolju.

7.11 REŽIM IN DELOVANJE VRTCA V ČASU NALEZLJIVIH BOLEZNI

Režim in delovanje vrtca v času nalezljivih bolezni je določen v prilogi A, ki je sestavni del tega Hišnega reda. Načrt delovanja je objavljen tudi na spletni strani- spletne igralnice.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil hišnega reda

O kršitvah pravil hišnega reda zaposleni strokovni delavci v vrtcu takoj seznani starše.

8.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil hišni red sprejet.

8.3 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca. Vrtec v prilogi publikacije kratko predstavi vsebino hišnega reda.

8.4 Veljavnost

Hišni red velja, ko ga sprejme in objavi ravnatelj, po predhodnji obravnavi na vzgojiteljskem zboru, Svetu staršev zavoda in Svetu zavoda.

Črešnovci, 28. 10. 2022



Ravnatelj: mag. Stanko Črepnjak