



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

## VARNOSTNI PROTOKOL

### OŠ Franceta Prešerna Črenšovci

za šolsko leto 2020/2021

(2.izdaja)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

Šola je dolžna zagotoviti varno učno okolje za vse udeležence izobraževanja v osnovni šoli. V skladu s priporočili NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe bolezni COVID19, okrožnicami MIZŠ in sprejetim Odlokom o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom S SARS-CoV-2«, smo z novimi določbami glede pravil obveznega nošenja zaščitnih mask v šolskem prostoru, ki pričnejo veljati od dne 21.9.2020 sprejeli ta nov VARNOSTNI PROTOKOL (štev.2) za šolsko leto 2020/2021.

Za preprečevanje okužbe s COVI19, je zavod sprejel tudi ustrezne **protokole čiščenja, razkuževanja, nabave sanitarnega materiala, itd v skladu s priporočili NIJZ in navodili MIZŠ**, ter Načrt za preprečevanje okužbe s korona virusom, s katerim je seznanil vse zaposlene zavoda.

Zavod na MIZŠ preko posebne aplikacije sporoča podatke o okužbah učencev zaposlenih v zvezi s pojavnostjo bolezni COVID19.

#### II. VODENJE, KOORDINACIJA, KOMUNIKACIJA, LOGISTIKA, IZVAJANJE PROTOKOLA

##### 1.) Zagotavljanje ključnih oseb zavoda in potrebna znanja za zagotavljanje delovanja javnega zavoda v danih okoliščinah:

Imenovana delovno-koordinacijska skupina zavoda, ki koordinira izvajanje načrta za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja in širjenja korona virusa sestavljajo naslednji člani, ki so delavci zavoda in sicer:

1.) Nataša Litrop, prof., 02 573 58 02, [natasa.litrop@guest.arnes.si](mailto:natasa.litrop@guest.arnes.si)



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

- 2.) Sara Fekonja, 02 573 58 00, [fekonja.sara@gmail.com](mailto:fekonja.sara@gmail.com) KOORDINATOR
- 3.) mag. Metka Husar Černjavič, 02 573 58 06, [metka.husar@guest.arnes.si](mailto:metka.husar@guest.arnes.si)
- 4.) Jelka Pal, 02 573 58 00, [jelka.pal@guest.arnes.si](mailto:jelka.pal@guest.arnes.si)
- 5.) Doroteja Omar Horvat, 02 570 11 52, [doroteja.omar.horvat@gmail.com](mailto:doroteja.omar.horvat@gmail.com)
- 6.) Boris Rudaš, 02 573 58 00, [boris.rudas@guest.arnes.si](mailto:boris.rudas@guest.arnes.si)
- 7.) Zdenko Temlin, 02 573 58 00, [zdenko.temlin@guest.arnes.si](mailto:zdenko.temlin@guest.arnes.si)
- 8.) Sonja Gjerkeš Ščančar, 02 573 58 00, [sonja.gjerkes@guest.arnes.si](mailto:sonja.gjerkes@guest.arnes.si)

#### 5.člen

Imenovana koordinacijska skupina, je zadolžena za razpored zadolžitvev in razdelitev nalog med člani skupine, predvsem pa skrbi za:

- koordinacijo, določanje in dolžino izvajanja potrebnih ukrepov;
- nabor potrebnih ukrepov in izvajanje le teh;
- sprotno dopolnjevanje in spremembo načrta;
- da se izjavi protokol razkuževanja rok, opreme;
- spremlja razna obvestila pristojnih služb, navodila zunanjih institucij in stanje nasploh;
- spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih;
- posredovanje vseh informacij učencem, zaposlenim, staršem, zunanjim institucijam in drugim.

Odgovorna oseba zavoda ima nalogo, da nadzira delo koordinacijske skupine in spremlja dogajanje v državi, lokalnem okolju in nasploh.

### III. HIGIENSKI UKREPI NA ŠOLI

#### 1.) Splošni higieniški ukrepi/osebna zaščitna oprema zaposlenih

##### 1.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, bomo v zavodu izvajali in skrbel/a za izvajanje naslednjih preventivnih ukrepov:

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- upoštevajmo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole, **razen v matični učilnici/igralnici**;
- **v celotnem šolskem prostoru je uporaba zaščitne maske za vse osebe obvezna, upoštevaje določenih izjeme pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti**;
- pri pouku in tudi sicer v šolskem prostoru, **če ni mogoče zagotoviti zadostne medsebojne razdalje za preprečevanje okužbe, nosim zaščitno masko** in da sem seznanjen/a s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moram temeljito umiti ali razkužiti roke. Masko mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikam;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice/igralnice, itd.**;
- upoštevam priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajam vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- nenehno spremljam svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolim z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu z mano, ostanem doma in omejim stike z drugimi ljudmi, ter upoštevam nadaljnja navodila pristojnih služb;
- ter morebitne druge predpisane ukrepe delodajalca/priporočil NIJZ/ navodil MIZŠ in protokoli.

## 2. Infografika in označevanje šolskih prostorov

2.člen



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

Šolske prostore smo označili s talnimi oznakami in koridorji za vzdrževanje željene 1,5 do 2 metrske medosebne razdalje. Namen tega ukrepa je zagotoviti čim manj stikov med različnimi skupinami učencev.

### III. PROTOKOL PRIHODA V ŠOLO IN VSTOPANJA V ŠOLSKI OBJEKT IN ODHODA IZ ŠOLE

#### 3.člen

Vstop in izhod v šolo bo pri glavnem vhodu ob upoštevanju varnostnih koridorjev, ki so označeni z lepilnimi trakovi. Starši zunaj ohranjajte 1,5 metrsko medosebno razdaljo.

- Starši učenca lahko pospremijo do vhoda, kjer bodo v primeru odsotnosti dežurnega učitelja pozvonili in pri vratih počakali.
- V času prihodov učencev v šolo bo pri vhodu dežurni učitelj, ki bo poskrbel, da bodo učenci v šolo vstopali posamično. Učenca bo sprejel in ga usmeril h garderobi.
- V avli bodo dežurni učitelji, ki bodo učence usmerjali v učilnice in skrbeli za upoštevanje ukrepov.
- Ob odhodu iz šole starši otroka počakate zunaj; dežurni učitelji bodo otroka pospremili do izhoda.
- NIJZ priporoča, da učenci prihajajo v šolo predvsem peš, kjer je mogoče. V drugih primerih starši poskrbite za individualni prevoz otrok v šolo, brez združevanja učencev. V primeru, da nimate druge možnosti, in bodo učenci v šolo prihajali s šolskimi avtobusi je potrebno upoštevati higienska priporočila na avtobusu. **Prevoznik opozarja, da si morajo otroci pri vstopu razkužiti roke in sestiti na označena mesta ter nositi zaščitne maske.**

### IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA ŠOLI

#### 4.člen

Od prvega šolskega dne pouk poteka za vse učence od 1. do 9. razreda, upošteva vse priporočene ukrepe MIZŠ in NIJZ in upoštevali, da se oddelki/skupine učencev ne bi združevale med seboj.

Na šoli bomo izvajali jutranje varstvo, od 6:00 ure in podaljšano bivanje od 11:05 do ure 16:00 ure.



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

Posamezne dejavnosti se bodo v zavodu izvajale na način, da se bodo v največji možni meri izogibalo združevanju večjih skupin, upošteva navodila MIZŠ in priporočila NIJZ.

#### **IV./1 Obveznost uporabe/nošenja zaščitnih mask pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti osnovne šole**

##### 5.člen

#### ***IV./1.1. Uporaba zaščitne maske do vključno 6. razreda OŠ***

Za učence nižjih razredov, do vključno 6. razreda osnovne šole, **uporaba zaščitnih mask pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti ni obvezna.**

Za učitelje, do vključno 6. razreda osnovne šole, ki pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, lahko vzdržujejo medsebojno razdaljo vsaj (2) metra, **uporaba zaščitnih mask ni obvezna.**

#### ***IV.1.2. Uporaba zaščitne maske od vključno 7. razreda naprej***

##### 6.člen

Za učence od 7. razreda naprej, je uporaba zaščitne maske pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti **obvezna, kadar ni mogoče zagotoviti medsebojne razdalje vsaj (1,5) metra.**

Za učitelje, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno dejavnost od vključno 7. razreda osnovne šole naprej, je **uporaba zaščitne maske pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti obvezna.**

##### 7.člen

Za osebe, ki izvajajo organizirano športno vadbo, **nošenje zaščitne maske ni obvezno.**

**V celotnem šolskem prostoru je pri gibanju in zadrževanju uporaba zaščitne maske za vse osebe obvezna, upošteva določenih izjeme pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so zapisane v 5. in 6. členu, ter prvem odstavku 7. člena tega protokola.**



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

## Organizacija dela- razdelitev v učne skupine/urniki/učne vsebine

### 8.člen

#### Prvo VIO:

Ura / Razred	1. razred	2. razred	3. razred
1. ura	7:45- 8:30	7:45- 8:30	7:45- 8:30
	<b>MALICA: 8:30 – 8:50 (jedilnica)</b>	<b>MALICA: 8:30 – 8:50 (učilnica)</b>	<b>MALICA: 8:30 – 8:50 (učilnica)</b>
2. ura	8:50 – 9:35	8:35 – 9:20	8:35 – 9:20
3. ura	9:40 – 10:25	9:40 – 10:25	9:40 – 10:25
4. ura	10:30 – 11:15	10:30 – 11:15	10:30 – 11:15
5. ura	11:20 – 12:05	11:20 – 12:05	11:20 – 12:05
6. ura (OPB)	12:05 – 12:55	12:05 – 12:55	12:05 – 12:55
7. ura (OPB)	12:55 – 13:45	12:55 – 13:45	12:55 – 13:45
8. ura (OPB)	13:45 – 14:35	13:45 – 14:35	13:45 – 14:35
9. ura (OPB)	14:35 – 15:25	14:35 – 15:25	14:35 – 15:25
10. ura (OPB)	15:25 – 16:00	15:25 – 16:00	15:25 – 16:00

#### Drugo in tretje VIO:

Ura / Razred	4. – 9. razred
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

<b>MALICA</b>	<b>9:35 – 9:55</b>
<b>3. ura</b>	9.55 - 10.40
<b>4. ura</b>	10.45 - 11.30
<b>5. ura</b>	11.35 - 12.20
<b>6. ura</b>	12.25 - 13.10
<b>KOSILO</b>	<b>13:10 – 13:30</b>
<b>7. ura</b>	13.30 - 14.15
<b>8. ura</b>	14.20 - 15.05

## V.ŠOLSKA PREHRANA

### 9.člen

Šolska prehrana/prehrana v vrtcu bo organizirana kot običajno, vendar ob upoštevanju priporočil NIJZ in sicer:

- ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP;
- jedilniki bodo enostavnejši;
- malice bodo pripravljene eno porcijsko, tako da v učilnicah/igralnicah razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namazana kruh);
- obvezno je nošenje maske;
- ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5 -2 metra;;
- obroki/šolska malica, bo dostavljena v učilnico/igralnico tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine: oseba, ki prinese hrano, pusti hrano na vozičku, lahko pred vhodom v učilnico/igralnico, učitelj/vzgojiteljica razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli;
- v jedilnici šole se streže malica le za učence prvega VIO ter kosilo, če ga ni mogoče postreči v razredu in na enak način kot velja za šolsko malico;
- učenci/otroci naj dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Učencem/otrokom naj se onemogoči, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode);



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

- pred hranjenjem in po njem naj si osebje in učenci/otroci umijejo roke;
- učitelj/vzgojitelj/pomočnik vzgojitelja si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini;
- časovni režim in organizacija vseh ponujenih obrokov naj se prilagodi vzgojno-izobraževalnemu procesu, ter izvajanju higienskega režima;
- v primeru uporabe razdelilne kuhinje na podružnicah/enotah vrtcev, je potrebno dnevno razkuževanje transportnih posod;
- v primeru potreb delovnega procesa in organizacije dela v kuhinji, bo v primeru, da bo to potrebno, delo kuhinjskega osebja razdeljeno v dve skupini - izmeni, ki se bosta med seboj ne bosta križali;
- kuhinjsko osebje je sproti seznanjeno z morebitnimi novimi ukrepi/dopolnitvami ukrepov in navodili MIJZ in MIZŠ, ter jih upošteva pri delu v kuhinji

## VI.ŠOLSKE POTREBŠČINE/OPREMA

### 10.člen

Učenci prvi šolski dan v šolo prinesejo vse šolske potrebščine, katere nato lahko odnašajo domov.

## VII.PROTOKOL RAVNANJA OB ZAZNANI OKUŽBI V ZAVODU

### 11.člen

#### Protokol ravnanja ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev. V prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Potencialno okužen učenec obvezno nosi masko.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.





kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.
- V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.
- Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi.
- Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.
- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezračiti.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu ravnatelj o tem obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

#### Protokol ravnanja ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
- V primeru, če ravnatelja opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj preko aplikacije obvesti MIZŠ;
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezračiti.

#### **VIII. UVEDBA IN IMPLEMENTACIJA PRAVIL V ČASU IZBRUHA KORONA VIRUSA**



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrenšovci.ms@guest.arnes.si

## ZMANJŠANJE POSLEDIC TVEGANJA V ZAVODU OB IZBRUHU KORONA VIRUSA

<b>Načrtovanje in koordinacija</b>		<p><b><u>Ukrepi v zavodu preden se prične okužba oseb</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delovanje imenovane koordinacijske skupine zavoda, ki je zadolžena za pripravo in spremljanje potrebnih ukrepov;</li><li>• Ponovno preveriti in po potrebi dopolniti uradna navodila in priporočila na ravni države;</li><li>• Ponovno preveriti in po potrebi dopolniti navodila za izvajanje in ocenjevanje predlaganih ukrepov.</li></ul> <p><b><u>Ukrepi v zavodu po začetku izbruha korona virusa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izvajanje vseh ukrepov načrta pripravljenosti na korona virus, da se zmanjša obolevnost in da se zmanjša negativen vpliv na vzgojno izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v zavodu.</li><li>• Zagotoviti racionalno uporabo razpoložljivih človeških in materialnih virov, ter po potrebi aktiviranje upokojencev zavoda oziroma drugih nadomestnih kadrov.</li><li>• Vseskozi se ocenjuje učinkovitost različnih ukrepov in se jih prilagaja nastali situaciji.</li></ul>
<b>Spremljanje in ocena tveganja</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Spremljati širjenje virusa po državi, predvsem ob pojavu prvih primerov.</li><li>• Spremljati vpliv pandemije v državi (obolevnost, umrljivost, odsotnost z dela, prizadetost po posameznih starostnih skupinah, razpoložljivost zdravstvenih delavcev in drugih nujno potrebnih delavcev, preskrbo v zdravstvu, razpoložljivost postelj, uporabo alternativnih mest za zdravljenje itd..) in oceniti tveganje za možnost obolevnosti učencev zavoda in zaposlenih.</li></ul>
<b>Preprečevanje širjenja in omejevanje</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Učenci in zaposleni si pogosto umivajo roke in ustrezno razkužijo.</li><li>• Redna razkuževanja prostorov zavoda.</li><li>• Mediji in vsi, ki sodelujejo pri obvladovanju virusa morajo prejemati stalne, pravočasne, ustrezne in usklajene informacije o dogajanju v zavodu.</li></ul>



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

<b>Obveščanje</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepoznati zaskrbljenost, napačne informacije, širjenje govoric in ustrezno ukrepati (predvsem z nedvoumnimi sporočili).</li><li>• Dodelati komunikacijsko strategijo v izrednih razmerah.</li><li>• Vzdrževati sprotno komuniciranje in obveščanje javnosti, staršev učencev, otrok.</li><li>• Zagotavljati dostopnost do informacij (npr. preko spletne strani zavoda, telefonske linije itd.) o možnih prekinitvah vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in delovnega procesa zavoda.</li><li>• Seznaniti javnost s prioriteta in drugačnim, prilagojenim delovanjem zdravstva v izrednih razmerah.</li></ul>
-------------------	--	--

## IX. SODELOVANJE S STARŠI

### 12.člen

Za uspešno sodelovanje je pomembna sprotna in kvalitetna komunikacija med starši in šolo. Starši bodite v rednem stiku z razredniki in učitelji po e- pošti, telefonu ali drugih elektronskih povezavah. Obveščeni bodo z vsemi spremembami ukrepov, priporočil za preprečevanje okužbe s COVID19.

Če mora starš nujno vstopiti v šolsko stavbo, mora uporabiti mask, pri vhodu pa si razkužiti roke in upoštevati druga priporočila. Starš napove svoj приход v šolo.

### Obveščanje zavoda s strani epidemiološke službe/staršev/drugih oseb

### 13.člen

Ko ravnatelj o potrjenem primeru COVID-19 obvesti epidemiološka služba, ravnatelj ukrepa v skladu z navodili regijskega epidemiologa in o tem obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj o sumu ali o potrjenem primeru COVID-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu, ravnatelj obvesti MIZŠ.



kulturna šola 2010



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

Če ravnatelj opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim –epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri zaposlenem, postopa enako kot v zgoraj zapisanih primerih.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID-19, obvesti regijskega epidemiologa, ki po epidemiološkem poizvedovanju pri potrjenem primeru stopi v stik z vodstvom šole, opravi epidemiološko oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

## X.SEZNANITEV STARŠEV/ZAPOSLENIH

### 14.člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj/ica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda, spletno stran OŠ Franceta Prešerna Črenšovci. Protokol prične veljati takoj od objave na oglasni deski zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu. Izjave so priloge tega akta.

## XI.KONČNE DOLOČBE

### 15.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge osebe zavoda.

Akt se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave. S sprejetjem tega novega protokola, preneha veljati protokol, ki je bil sprejet dne 27.8.2020.



kulturna šola 2010



---

Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci  
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810  
e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

Priloga tega protokola je:

- **Protokol čiščenja, razkuževanja in nabave sanitarnega materiala, ter dela v šolski kuhinji v času širjenja bolezni COVID-19 (izjave za zaposlene)**
- **Izjava JU – upoštevanje ukrepov za preprečevanje COVID19 (vsi zaposleni)**

V Črenšovci, dne 20.9.2020

v.d ravnateljice zavoda: Nataša LITROP, prof.

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne: 21.9.2020

Protokol prične veljati dne: 21.9.2020