



Priloga k pravilom ravnanja v OŠ Franceta Prešerna Črenšovci v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19

(Na podlagi Okrožnic MIZŠ v času COVID19 in priporočil MIZŠ z dne 16.6.2020)

Šola vodi evidenco potrebnih podatkov za potrebe obveščanja v epidemiološki preiskavi; imena in priimke učencev ter kontakte njihovih staršev (Priloga 1).

Kontakti oseb ali institucij, ki jih je treba obvestiti o sumu ali potrjeni okužbi:

- **RAVNATELJICA** OŠ Franceta Prešerna Črenšovci: mag. Marija Horvat (tel.: 02 57 35 802, e.mail: marija.horvat@guest.arnes.si)
- **SVETOVALNA DELAVKA:** Metka Husar Černjavič (tel.: 031 391 001), e-mail: metka.husar@guest.arnes.si)
- **ORGANIZATORKA HIGIENSKEGA REŽIMA:** Sara Fekonja (tel.: 041 741 845, e-mail: feconja.sara@gmail.com)
- **REGIJSKI EPIDEMIOLOG:** NIJZ OE Murska Sobota, Teodora Petraš, dr.med., spec. epidemiolog (tel.: 02 5302 110, e-mail: [teodora.petras\(at\)nijz.si](mailto:teodora.petras(at)nijz.si))
- **DIREKTORAT ZA PREDŠOLSKO VZGOJO IN OSNOVNO ŠOLO:** Anton Baloh (tel.: 01 400 54 90, e-mail: psv-os,mizs@gov.si)

Ko ravnateljico o potrjenem primeru COVID -19 obvesti epidemiološka služba, ravnatelj ukrepa v skladu z navodili regijskega epidemiologa (Teodora Petraš, dr.med., spec. epidemiolog) in o tem obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo. Če ravnateljico o sumu ali o potrjenem primeru COVID--19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnateljica o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu, ravnateljica obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Če ravnateljico opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnateljica o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID – 19 pri zaposlenem, ravnateljica obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja za predšolsko vzgojo in osnovno šolo.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID-19, obvesti regijskega epidemiologa, ki po epidemiološkem poizvedovanju pri potrjenem primeru stopi v stik z vodstvom šole, opravi epidemiološko oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

Šola izvaja aktivnosti po navodilih regijskega epidemiologa in sprotno obvešča zaposlene:

- vodstvo šole se dogovori z zaposlenimi o nadaljnjem ravnanju in postopkih (seznanitev ostalih učencev, nadaljnje delo z učenci v šoli, delo z učenci v karanteni, možnosti za delo zaposlenega v karanteni – npr. delo na daljavo);
- vodstvo šole skupaj z zaposlenimi poišče načine medsebojne psihološke podpore in psihološke podpore učencem;
- šola pripravi svoj protokol za morebitno komunikacijo z javnostjo.

Postopek v primeru sumom ali potrjene okužbe COVID-19 na šoli:

1. Učenec v šoli kaže znake okužbe COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal)

- Šola obvesti starše. Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev (kabinat ob glavnem vhodu), če je možno, nosi masko. Uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki jih, v tem času ne uporablja nihče drug. Za pot domov, morebitni kužen otrok, ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je **pri učencu potrjena okužba COVID-19**, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole. Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku



z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.

- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcija in nato temeljito prezračijo.

V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu, ravnateljica o tem obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

2. Delavec v šoli kaže znake okužbe COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal)

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
- V primeru, če ravnateljico opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnateljica o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu, ravnateljica o tem obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcija in nato temeljito prezračijo.

V času začasnega zaprtja zavoda, se vzpostavi delo na domu za strokovne in druge delavce zavoda.

Pri preprečevanju okužbe z virusom koronavirusa je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:



- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- upoštevajmo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole, **razen v matični učilnici/igralnici**;
- pri pouku in tudi sicer v šolskem prostoru **nosim zaščitno masko** in da sem seznanjen/a s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moram temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikam;
- glede uporabe mask pri delu v vrtcu, upoštevati priporočila NIJZ;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice/igralnice, itd.**;
- upoštevam priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajam vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- nenehno spremljam svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolim z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu z mano, ostanem doma in omejim stike z drugimi ljudmi, ter upoštevam nadaljnja navodila pristojnih služb;
- ter morebitne druge predpisane ukrepe delodajalca/priporočil NIJZ/ navodil MIZŠ.



NAČRT OBVEŠČANJA KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB/ PROTOKOL KOMUNIKACIJE Z JAVNOSTJO

Predhodno zbiranje podatkov		zavod zbere potrebne podatke za potrebe obveščanja v epidemiološki preiskavi (npr. imena in priimki učencev ter kontakti njihovih staršev), ki jih šola hrani v tajništvu.
Informiranje		- zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje; - sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov, - zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo, - predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila); - pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju gripe na nivoju države;
Kontaktne podatke razrednikov/učiteljev		Evidenca kontaktov je v tajništvu.
Kontaktne podatke članov koordinacijske skupine		kontaktne podatke članov koordinacijske skupine so zapisani v 4. členu načrta.
Protokol informiranja javnosti		- komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo poteka na način, da lahko informacije poda le za to pooblaščen oseba znotraj zavoda, to je ravnateljica zavoda. - pooblaščen oseba presodi, katere informacije in na kakšen način bo informirala javnost (prenosljivi mediji, sredstva javnega obveščanja).

V Črenšovcih, 16. 6. 2020

Ravnateljica: mag. Marija Horvat