



Na podlagi Okrožnic MIZŠ z dne 24. 2. 2020 in dne 26. 2. 2020, objavljenih informacij in priporočil za ukrepanje ob korona virusu na spletni strani NIJZ je ravnateljica sprejela naslednji

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2) V OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI

1/ NAMEN NAČRTA

1.člen

Zavod je pripravil načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela v času širjenja korona virusa in zmanjšanja negativnega vpliva tveganj in motenj delovnega procesa, ki jih lahko povzroči korona virus na vzgojno-izobraževalno delo zavoda. Načrt zajema predvsem naslednja področja ukrepov:

- potek delovnega procesa in kadrovske vire, ki jih lahko zavod zagotovi za zmanjšanje in obvladovanje tveganj ob širjenju korona virusa;
- vzpostavitev ustrezne zunanje in notranje komunikacije in obveščanja učencev, zaposlenih, staršev in javnosti;
- zagotovitev zaščitnih ukrepov za večjo zdravstveno varnost učencev, otrok in zaposlenih;
- postopke razkuževanj prostorov, dezinfekcije, zaščitnih ukrepov;
- ukrepe osamitve obolelih osebe, potek evakuacije, obveščanja pristojnih služb in
- druge ukrepe in ravnanja za obvladovanje tveganj.

2.člen

Sprejem ustreznih ukrepov in pravočasno načrtovanje omogoča, da ima zavod predvidene vse potrebne informacije, navodila in ukrepe za delo v kriznih okoliščinah ob pojavljanju korona virusa v zavodu.

3.člen

Pravne podlage za pripravo načrta

- Korona virus (SARS-CoV-2) – ključne informacije in navodila za javnost NIJZ;
- Okrožnice MIZŠ z dne 24. 2. 2020 in 26. 2. 2020.
- Razna priporočila in pojasnila pristojnih služb.

2/VODENJE, KOORDINACIJA, KOMUNIKACIJA, LOGISTIKA IZVAJANJA NAČRTA

4.člen

2/1 ZAGOTAVLJANJE KLJUČNIH OSEB ZAVODA IN POTREBNA ZNANJA ZA ZAGOTAVLJANJE DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA V DANIH OKOLIŠČINAH

Imenovano delovno-koordinacijsko skupino zavoda, ki koordinira izvajanje načrta za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja in širjenja korona virusa, sestavljajo naslednji člani, ki so delavci zavoda, in sicer:

- 1.) mag. Marija Horvat, 02 573 58 02 (041 310 726), marija.horvat@guest.arnes.si
- 2.) Sara Fekonja, 02 573 58 00, fekonja.sara@gmail.com KOORDINATOR
- 3.) mag. Metka Husar Černjavič, 02 573 58 06, metka.husar@guest.arnes.si
- 4.) Jelka Pal, 02 573 58 00, jelka.pal@guest.arnes.si
- 5.) Lidija Sobočan, 02 570 11 52, sobocan.lidija@gmail.com
- 6.) Monika Lorbek, 02 570 11 52, monikalorbek@gmail.com
- 7.) Roland Sobočan, 02 573 58 09, roland.sobocan@guest.arnes.si
- 8.) Karmen Zadravec, 02 573 58 00, karmen.zadravec@gmail.com

5.člen

Imenovana koordinacijska skupina je zadolžena za razpored zadolžitev in razdelitev nalog med člani skupine, predvsem pa skrbi za:

- koordinacijo, določanje in dolžino izvajanja potrebnih ukrepov;
- nabor potrebnih ukrepov in izvajanje le-teh;
- sprotno dopolnjevanje in spremembo načrta;
- izvajanje protokola razkuževanja rok, opreme;
- spremljanje raznih obvestil pristojnih služb, navodil zunanjih institucij in stanja nasploh;
- spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih in
- posredovanje vseh informacij učencem, zaposlenim, staršem, zunanjim institucijam in drugim.

Odgovorna oseba zavoda ima nalogo, da nadzira delo koordinacijske skupine in spremlja dogajanje v državi, lokalnem okolju in nasploh.

2/2 POTEK DELOVNEGA PROCESA IN KONKRETNI UKREPI

6.člen

Za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu in nemoten potek vseh procesov (pouka in drugih oblik dela) je potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih delavcev.

V primeru manjšega, še obvladljivega števila obolelih zaposlenih, se le-ti nadomestijo z drugimi zaposlenimi znotraj zavoda, pri katerih ni znakov obolenja. V teh primerih se oddelki ali posamezni razredi združujejo ali organizirajo drugače, npr. v manjših skupinah in se na ta način zagotovi nemoten potek dela.

V primerih, kadar zbolijo večje število zaposlenih, ki jih ni mogoče nadomestiti z zaposlenimi znotraj zavoda, pride v poštev rekrutiranje upokojenih strokovnih delavcev zavoda. Le-ti lahko takoj vstopijo v sistem in opravljajo delo v zakonsko dovoljenem obsegu, ki ga lahko opravi upokojenec ob soglasju MIZŠ. Prav tako je za posamezne oblike pomoči v razredu in drugih oblikah dela možno vključiti prostovoljce. Z njimi se sklene sporazum o izvajanju prostovoljskega dela.

V kolikor je potrebno, se izvede ukrep zagotovitve izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja rekrutiranih in drugih strokovnih delavcev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in vrtcu in usposabljanje prostovoljcev.

V primeru, da zbolijo odgovorna oseba zavoda, ki je nadzornik in spremlja delo koordinatorske skupine za izvajanja načrta, se nemudoma pooblasti drugo osebo znotraj zavoda, ki prevzame te naloge ali jo nadomesti član koordinacijske skupine, skratka potrebno je nenehno prilagajanje glede na situacijo.

V času ogroženosti posameznega delovnega mesta se, v kolikor je to potrebno, izdelata načrt zaščite posameznih delovnih mest.

7.člen

Konkretni ukrepi ob širjenju korona virusa v razredih/oddelkih

- Postopek zmanjševanja in ukinitve določenih aktivnosti pri pouku in drugih oblikah dela se izvaja na način, da učitelj opusti določena nenujna opravila in zmanjša obseg dela, kot je npr. **uvedba fleksibilnejšega delovnega in učnega procesa ali skrajševanje delovnega časa zaposlenih ali skrajšan urnik vzgojno-izobraževalnega dela.**
- Opustitev določenih aktivnosti ali metod dela in se s tem preprečitev širjenja virusa med učenci kot začasno ne izvajanje pouka **športne vzgoje, kjer prihaja do tesnejših stikov med učenci.**
- Po potrebi se prične z izvajanjem alternativnih postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, kot so delo v manjših skupinah, učenje na domu, izvajanje le obveznega dela pouka brez razširjenega programa.

- Odpovejo se razne dejavnosti, ki so bile planirane v skladu z Letnim delovnim načrtom zavoda in so bile predvidene na drugih lokacijah, kot so: **šola v naravi, razni tabori, dodatne in obšolske dejavnosti, tekmovanja učencev**. Le-te se prestavi za nedoločen čas, ko prenehajo razlogi za takšno odpoved.
- Delovni proces in proces vzgojno-izobraževalnega dela **se lahko prestavi na drugo lokacijo, kot je podružnična šola, drugi primeren objekt v lokalni skupnosti ipd.** ter se na ta način učence in zaposlene umakne z morebitne ogrožene lokacije.
- Glede na dane okoliščine se **v celoti ukine prevoz otrok z avtobusom/kombiniranim vozilo in se prepove prihod v šolo s kolesom, v spremstvu staršev.**
- Ukinejo ali zmanjšajo se neposredni stiki med večjim številom oseb v zavodu, **kot npr. začasno se ukinejo učiteljski zbori, seje sveta zavoda, oddelčni in roditeljski sestanki, govorilne ure in drugi sestanki ali zborovanja.**
- Zaposlenim se omogoči nemotena **dostopnost do zdravstvene oskrbe**, torej obisk osebnega zdravnika ali nujne medicinske pomoči, ki jo morebiti potrebujejo v času okužbe ali širjenja korona virusa.
- V primeru, ko ni mogoče ali ne bi bilo mogoče preprečiti širjenja okužbe s korona virusom med učenci/zaposlenimi in nobeni ukrepi niso dovolj ali ne bi bili dovolj učinkoviti, **se odredi zaprtje šole, kadar tako odločitev sprejme MIZŠ** in traja, dokler ne nastopijo okoliščine, ko se ponovno vzpostavi možnost uvedbe delovnega procesa.

8.člen

Konkretni ukrepi ob širjenju korona virusa v oddelkih vrtca

- Postopek zmanjševanja in ukinitve določenih vzgojno-varstvenih aktivnosti vrtca in drugih oblik dela se izvaja na način, da vzgojitelj predšolskih otrok opusti določena nenujna opravila in zmanjša obseg dela, kot je npr. **vedba fleksibilnejšega delovnega procesa ali skrajševanja delovnega časa zaposlenih, ali skrajšan urnik vzgojno-varstvenega dela.**
- Opustitev določenih aktivnosti ali metod dela in se s tem preprečitev širjenje virusa med otroci, kot so **npr. športne ure, jezikovni tečaji, obiski raznih prireditev, obogatitvenih in drugih dejavnosti vrtca.**
- **Opusti se uporaba didaktičnim materialov vrtca, kot so plišaste igrače in podobno, ki so lahko nosilci in prenašalci virusa ali drugih bakterij. Prav tako se prepove prinašanje kakršnihkoli igrač ali drugih materialov/sredstev od doma.**
- Delovni proces in proces vzgojno-varstvenega dela **se lahko prestavi na drugo lokacijo ali v drugi primeren objekt v lokalni skupnosti ipd.** ter se na ta način otroke in zaposlene umakne z morebitne ogrožene lokacije.

- Glede na dane okoliščine se **v celoti ukine prihod otrok s starši v vrtec z osebnim avtomobilom, peš ali na drug način prihoda v vrtec.**
- Ukinejo ali zmanjšajo se neposredni stiki med večjim številom oseb v zavodu, **kot npr. začasno se ukinejo vzgojiteljski zbori, seje sveta zavoda, oddelčni in roditeljski sestanki, govorilne ure in drugi sestanki ali zborovanja.**
- Zaposlenim se omogoči nemotena dostopnost do zdravstvene oskrbe, torej obisk osebnega zdravnika ali nujne medicinske pomoči, ki jo morebiti potrebujejo v času širjenja korona virusa.
- V primeru, ko ni mogoče ali ne bi bilo mogoče preprečiti širjenja okužbe s korona virusom med učenci/otroci/zaposlenimi in nobeni ukrepi niso dovolj ali ne bi bili dovolj učinkoviti, **se odredi zaprtje vrtca v primeru, kadar takšno odločitev sprejeme MIZŠ;** zaprtje traja, dokler ne nastopijo okoliščine za ponovno vzpostavitev možnosti uvedbe delovnega procesa.

V vsakem trenutku ima zavod oziroma vsak zaposleni možnost, da izbere nov ukrep, za katerega meni, da je v dani situaciji potreben in ima pri tem vsa pooblastila ravnateljice in koordinacijske skupine ter je pri svojih odločitvah avtonomen.

Strokovni delavec mora imeti tudi vse potrebne informacije in kontaktne številke pristojnih služb, kamor se lahko obrne v dani situaciji (npr. šola v naravi) po pomoč, nasvet ali podobno.

9.člen

Vključevanje tem v učni proces šole/dejavnost vrtca

Šola v učni proces vključuje tudi teme, ki se nanašajo na pojav in širjenje korona virusa ter s tem povezanih ukrepov, aktivnosti, informiranosti, ki jih šola izvaja. Tej temi se posvečajo razredne ure, kjer se lahko z učenci predebatira, se z njimi pogovarja, prenaša vse informacije itd. Učencem se poskuša omiliti morebiten strah, nelagodje ali stisko.

Prav tako strokovni delavci vrtca predšolskim otrokom v obliki pravljic ali na drug ustrezen način predstavijo temo korona virusa in se z njimi pogovarjajo.

Prav tako se ta tema obravnava na učiteljskem zboru, zboru delavcev in podobnih zborovanjih oziroma sestankih znotraj zavoda.

10.člen

Ocena in zaščita ogroženosti zaposlenih za delavce, ki ostajajo na delovnih mestih:

Konkretno oceno ogroženosti zaposlenih, ki ostajajo na svojih delovnih mestih, sprejme ravnateljica oz. pooblaščenca oseba zavoda in z njo seznani vse zaposlene zavoda. Izvajajo se predvsem naslednji ukrepi:

1. delavci ostajajo na svojih delovnih mestih in nadaljujejo s svojim delom na način, ki je v danih okoliščinah najustrežnejši;

2. delavci ne odhajajo na službene poti, izobraževanja, strokovna izpopolnjevanja, tekmovanja ali druge oblike učinkovitega dela;
3. delavci, ki kažejo znake obolelosti, ostajajo doma in ne pridejo na delovno mesto oz. se jim prepove prihod na delo;
4. delavcem, ki so na delovnem mestu in nenadoma kažejo znake obolelosti, se odredi takojšnja izolacija v za to določenem prostoru v zavodu;
5. informiranje pristojnih služb (nujna medicinska pomoč) glede stanja obolelih in znakov okužbe, od katerih se prejmejo informacije glede izvajanja potrebnih ukrepov in morebitne evakuacije in
6. drugi ukrepi, ki se jih sproti uvaja v delovni proces.

2/3 PREVENTIVNI ZAŠČITNI UKREPI PREPREČEVANJA OKUŽBE, UKREPI ČIŠČENJA IN DEZINFEKCIJE ŠOLSKE OPREME, SREDSTEV

11.člen

V času pred izbruhom in pojavom korona virusa ter ves čas širjenja virusa mora zavod izvajati preventivne zaščitne ukrepe in na ta način preprečiti, da ne bi prišlo do morebitnih novih okužb ali se virus ne bi širil med udeležence izobraževanja, zaposlene in druge osebe. Zavod mora izvajati ukrepe, ki so navedeni v nadaljevanju tega načrta in preprečujejo širjenje virusa in novih okužb.

Zagotoviti je potrebno zadostno število zaščitnih sredstev v razredih in vseh prostorih zavoda in za vseh lokacijah ter zadostno število sredstev za razkuževanje rok. Strokovni delavci oziroma učitelji v razredu učijo, spremljajo in nadzirajo učence ter jim svetujejo, kako izvajati preventivne ukrepe pravilnega in dovolj pogostega umivanja rok. V razredih se pri umivalniku, kot tudi v sanitarijah, telovadnici itd. izobesijo navodila, ki so zapisana tudi v tem načrtu.

12.člen

V kolikor je potrebno, zavod zagotovi tudi medicinsko svetovanje in pridobi ukrepe ravnanj ob nujnih stanjih s strani kompetentnih institucij.

13.člen

Vrtci in šole so dolžni zagotoviti ustrezne sanitarno higienske pogoje in higiensko vzdrževanje objektov in prostorov, kjer se zadržujejo otroci, ter s tem prispevati k zmanjšanju tveganja za širjenje nalezljivih bolezni in okužb.

Kadar otrok nenadno zboli v šoli ali vrtcu in obstaja sum, da gre za nalezljivo bolezen, mu je treba do prihoda staršev omejiti stike z drugimi otroki. Pri tem upoštevamo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni glede na prisotne bolezenske znake. Z izključitvijo otrok z okužbo je pomembno zmanjšano tveganje za širjenje bolezni na druge otroke in zaposlene. Otroke s kroničnimi ali drugimi osnovnimi obolenji je potrebno individualno obravnavati z vidika potrebe po dodatni zaščiti.

Tveganje za širjenje nalezljivih bolezni v vrtcu in šoli se pomembno zmanjša z upoštevanjem higienskih pravil in pripomočkov ter priporočil o ponovni vključitvi otrok v vrtec oziroma šolo po preboleli nalezljivi bolezni oziroma okužbi. Pogosto je težko preprečiti širjenje virusnih okužb, ki se prenašajo po zraku, zato je treba starše še posebej spodbujati, da ukrepajo po navodilih zdravnika in otroke obdržijo doma, dokler ne preneha njihova kužnost.

Potrebno je poskrbeti za higieno prostorov, v katerih se zadržujejo otroci.

Povzročitelji nalezljivih bolezni preživijo določen čas v okolju, zato je pomembno vzdrževanje primerne higiene okolja. Pri vzdrževanju higiene v prostoru je pomembno:

- večkrat dnevno redno zračenje prostorov;
- za čiščenje delovnih površin se uporablja voda in čistilna sredstva;
- površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo (npr. kljuke, mize, vse dostopne površine sten in oken, stranišča, školjka, pipe umivalnikov ipd.), je potrebno večkrat očistiti;
- po razkuževanju je potrebno očistiti onesnaženo področje s toplo vodo in običajnim čistilnim sredstvom;
- med čiščenjem je prostor potrebno zračiti;
- papirnate brisače in rokavice za enkratno uporabo je potrebno odložiti v vreče za komunalne odpadke in onesnaženo osebno in posteljno perilo skrbno položimo v vrečko za umazano perilo.

14.člen

Ponovna vključitev v šolo/vrtec

Pri presoji glede zdravstvenega stanja otrokov izbrani zdravnik ocenjuje pogoje glede trajanje kužnosti pri tem virusu v prostorih vrtca oziroma šolskem okolju, ter otrokovo počutje. Priporočena ponovna vključitev po preboleli bolezni oz. okužbi temelji na z dokazi podprtih dejstvih o trajanju kužnosti pri sicer zdravih otrocih/učencih.

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni. Pomembno lahko prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje okužb, če dosledno upoštevajo priporočila tudi glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni oziroma okužbi. S tem omogočijo, da se otroci dobro pozdravijo preden se ponovno vključijo v skupino in da bolezni ne širijo na sovrstnike.

15.člen

Pri preprečevanju okužbe z virusom korona virusa je tako kot pri drugih nalezljivih bolezni, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- izogibanje **tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni;**
- ne dotikamo se **oči, nosu in ust;**
- v primeru, da zbolimo, **ostanemo doma;**
- upoštevamo **pravila higiene kašlja;**
- **redno si umivamo roke** z milom in vodo;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, **za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke.** Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- **po potrebi uporaba zaščitnih mask in**



- poskrbimo za **redno zračenje zaprtih prostorov**.

16.člen

Znaki okužbe

Bolezen se kaže z vročino, kašljem in občutkom pomanjkanja zraka, utrujenostjo, nahodom, kar je običajno za pljučnico. Korona virus se dokazuje z odvzemom brisa iz nosno-žrelnega prostora, ki ga opravi medicinsko osebje.

17.člen

Učenje otrok vrtca umivanja rok

Z otroki vrtca se pogovorimo, kdaj si je potrebno umiti roke. Roke, prsti in nohti so velikokrat videti čisti, a se na njih lahko zadržujejo mikrobi in jajčeca parazitov.

Otrokom razložimo, da je temeljito umivanje rok zelo pomembno, saj s toplo vodo in milom iz kože rok odstranimo mikrobe. Ko se med umivanjem popraskamo z nohti po dlaneh, jih odstranimo tudi izza nohtov. Z otroki sedimo v polkrogu ali krogu. Najprej med pripovedovanjem demonstriramo "na suho", nato ponavljamo gibe skupaj z otroki, ki jih ponavljajo in delajo skupaj z nami. Demonstriramo, kako odpremo pipo – s komolcem ali zapestjem, nato "speremo" roki pod vodo in pipo zapremo bodisi s komolcem ali z zapestjem, odvisno od velikosti in vrste pip, ki jih imajo v vrtcu. Ob tem jih opomnimo, da ko vodo zapremo, pri tem skrbimo za varčevanje vode, da ne teče, ko si roki milimo. Demonstriramo in poudarimo, da na milnik pritisnemo enkrat in vzamemo le eno kapljico mila. Nato s pomočjo ene od spodaj navedenih zgodbic pokažemo, kako kapljico mila razmažemo po rokah, da se naredijo mehurčki ali pene.

Ko sta roki namiljeni, ponovno demonstriramo, kako pipo odpremo s komolcem ali z zapestjem, si pod vodo speremo roki do čistega in pipo spet zapremo s komolcem ali z zapestjem. Nato roki otresemo v umivalnik; poudarimo, da rok ne otresemo v ogledalo in vzamemo eno papirnato brisačo. Z brisačo si osušimo roki, mokro brisačo pokažemo otrokom in jih pri tem opozorimo, da je naša roka večja kot njihova.



Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.

2



Z **milom**, ki ga nanesemo po celotni površini rok, si drgnemo roke **1 minuto**, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).

3



Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.

4



S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umitimi rokami ne dotaknemo več.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: www.nijz.si.

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje

Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

ali

2



Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

2/4 USTREZNA KOMUNIKACIJA IN OBVEŠČANJE OSEB

18. člen

Za zunanjo in notranjo komunikacijo med zaposlenimi, učenci, otroci v vrtcu, starši in zunanjimi institucijami je potrebna odkrita in transparentna komunikacija. Oseba ali skupina, ki je v zavodu zadolžena za koordinacijo potrebnih ukrepov, mora sproti in kontinuirano obveščati učence, zaposlene in starše z vsemi aktivnostmi, ki jih zavod izvaja in jih poznajo s tem načrtom. Informiranost zunanjih institucij je prav tako nujna in potrebna. Sproti se tudi spremlja navodila MIZŠ in NIJZ ter drugih služb.

Situacija se lahko neprestano spreminja, zato je potrebno tudi vse udeležence vzgoje in izobraževanja in otroke v vrtcu oz. njihove starše sproti informirati o spremembah in obvladovanju situacije. Prav tako mora biti zagotovljena ustrezna komunikacija in obveščanje med zaposlenimi na oddaljenih lokacijah – podružnicah ali enotah zavoda. Z ustrezno komunikacijo se skuša preprečiti tudi morebitna panika ali pojav strahu med ljudmi.

Nujen je prenos sporočil o temeljnih značilnostih korona virusa, bolezenskih znakih, načinu prenosa, zaščitnih ukrepih, kar je tudi zapisano v tem načrtu. Po potrebi se zaposlenim dajo tudi navodila in napotki za nego oseb na domu.

Načrt pripravljenosti zavoda, potrebnih ukrepov, kontaktnih podatkov itd. je zavod predstavil učencem, staršem in zaposlenim preko spletne pošte, preko ozvočenja, na oglasnih deskah, razrednih urah in urah pouka in ga je objavil tudi na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

19. člen

Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami

Komuniciranje in informiranje je pomembno tako z vidika komuniciranja z izvajalci zdravstvenega varstva kot tudi z vidika informiranja različnih zunanjih javnosti. Pojav novega virusa običajno vzpodbudi pretirano skrb med ljudmi, zato je potrebno z ustrezno načrtovanim in vodenim komuniciranjem in informiranjem pravočasno zagotoviti kredibilnost informacij, s katerimi se prepreči panika, širjenje govoric in neustrezne reakcije laične pa tudi strokovne javnosti.

KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB		
Informiranje		• zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije; • seznanje vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov; • zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in načinu obvladovanja situacije v zavodu; • predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na korona virus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa staršem učencev; • pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju gripe in korona virusa na nivoju države.



Kontaktne podatke institucij	1	MIZŠ, Sektor za osnovno šolo, tel. 01 400 54 92
	2	MIZŠ, Sektor za predšolsko vzgojo, tel. 01 400 53 90
	3	Nacionalni inštitut za javno zdravje, tel. 01 244 14 00
	4	Zdravstvena ustanova: Zdravstveni dom Črenšovci tel. 02 578 94 14
Kontaktni podatki zavoda	5	So navedeni pri imenih koordinacijske skupine

20. člen

Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:

1. komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda;
2. komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ;
3. zagotavljanje sodelovanja pri procesu načrtovanja in razumevanja postopkov in načrtov, ki se spreminjajo;
4. komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo;
5. povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi in
6. povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

V primeru, da je število nenadno zbolelih veliko, je potrebna izolacija in naknadna evakuacija ter informiranje pristojnih zunanjih institucij, kot so NIJZ, Služba nujne medicinske pomoči, po potrebi bolnišnica.

2/5 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, ZAŠČITNIH UKREPOV IN LOGISTIKE

21. člen

Odgovorna oseba zavoda in drugi pooblaščenici so zadolženi, da zaščitijo učence, otroke v vrtcu in ostale udeležence izobraževanja in zaposlene, da se za morebitne obolele nemudoma zagotovi ustrezen prostor, kjer se le-ti lahko osamijo in pripravijo na morebitno evakuacijo ali obisk urgence.

Če pride do obolelosti zaposlenih ali učencev pri izvajanju posamezne dejavnosti, kot so npr. šola v naravi, tekmovanje učencev, dejavnosti vrtca itd. in učenci ali otroci iz vrtca niso v šolskem prostoru, je potrebno ukrepati na način, da se npr. na lokaciji, kjer se nahajajo zaposleni/učenci/otroci zagotovi potrebna izolacija, obvesti vodstvo šole, koordinatorja ali skupino in starše vseh učencev, otrok, ki so bili tam prisotni. Nadaljnji ukrepi so prevoz učencev, otrok na dom oz. po potrebi v bolnišnico.

V primeru, da se okužba zazna ob prevozu učencev/zaposlenih/otrok z avtobusom ali drugim prevoznim sredstvom šole npr. kombiniranim vozilom, se prav tako sprejme ukrep izolacije vseh učencev/zaposlenih/otrok iz prevoznega sredstva neposredno v izoliran prostor/objekt in se pred tem obvesti najbližjo nujno medicinsko ustanovo, ki daje nadaljnje napotke izolacije vseh v prevoznem sredstvu.

Prevozno sredstvo se ustrezno počisti in razkuži na način, ki je zapisan v tem načrtu.

22.člen

Karantena/ Protokol dostopa do obolelih

Če se sumi oziroma ugotovi, da je oseba v zavodu obbolela za korona virusom, jo je potrebno takoj osamiti in tako preprečiti direkten ali indirekten prenos bolezni na druge osebe. Karantena je ukrep, s katerim se omeji gibanje zdravi osebi, ki je bila ali za katero se sumi, da je bila v stiku z osebo, ki je zbolela. V zavodu je zagotovljen prostor za osamitev oseb, ki so obbolele, in sicer v pritličju, kabinet likovne in glasbene umetnosti.

Prostore, v katerih se je gibal obbolela oseba ali osebe, je potrebno ustrezno razkužiti, dezinficirati.

23.člen

Dostop do objektov, varnost in logistika

V času okužbe oseb s korona virusom v zavodu ali širjenja okužbe je dostop do objektov zavoda omejen samo na nujno oskrbo z vodo, prehrano, elektriko, sanitarnim materialom ter po potrebi drugim materialom, ki poteka po navodilih koordinatorja.

Za dostop zunanjih oseb do zaposlenih zavoda in učencev/otrok poteka po točno določenem protokolu, in sicer se ob vhodu v zgradbo ustrezno evidentirajo osebe, ki želijo vstopiti v zgradbo. Pristojna oseba, ki opravlja identifikacijo, zapiše tudi, ali je oseba, ki želi vstopiti, navidezno zdrava in s kakšnim namenom želi vstopiti. V kolikor ni nujno, se vstopi v šolo ali vrtec prepovejo. V času izbruha morebitne pandemije je vstop strogo omejen na le najnujnejše obiske ali se povsem prepove.

Zdravstveno osebje vstopa v šolske prostore in prostore vrtca po navodilih zdravstvene stroke in vrši potek evakuacije. Ob intervenciji zdravstvenega osebja in izvajanja potrebnih ukrepov pri učencih, otrocih koordinatorske ali član skupine informira starše in jim nudi vse informacije.

Do obolelih se dostopa skozi glavni/stranski vhod zavoda in do prostora, ki je določen za karanteno zavoda. Za zaposlene zavoda je prav tako omejen dostop in se ravna v skladu z navodili pristojnih.

24.člen

Zagotovitev zadostnih količin hrane, zaščitnih sredstev

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina hrane, vode, sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev. Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega materiala s strani dobaviteljev.

Zagotoviti je potrebno zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potrebna nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

25.člen

Protokol razkuževanja prostorov in opreme

V prostoru, kjer se je zadrževala oseba, ki je imela potrjeno okužbo korona virusa, se izvedejo naslednji ukrepi:

Pred začetkom čiščenja se zaščitimo z ustrezno **osebno varovalno opremo (OVO)**:

- maska FFP3;
- očala ali vizir;
- vodoodporna obleka z dolgimi rokavi za enkratno uporabo;
- rokavice za enkratno uporabo in
- kapa za enkratno uporabo.

Po končanem čiščenju obleko pravilno slečemo in odvržemo v plastično vrečo za odpadke, vrečo zavežemo in odvržemo med splošne odpadke. Površine prostorov, kjer se je zadrževala oseba s potrjeno okužbo s SARS-CoV-2, najprej očistimo in nato še razkužimo. Pri uporabi čistilnih in razkužilnih sredstev upoštevamo navodila proizvajalca. Čiščenje in razkuževanje opravljajo za to pooblaščen osebe, predvsem pa je to čistilec zavoda.

Čiščenje

Za čiščenje površin uporabimo vodo in čistilna sredstva, ki jih običajno uporabljamo. Skrbno očistimo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. kljuke, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščna školjka, pipe umivalnikov ipd.). Prostor med čiščenjem zračimo (odprta okna). Tekstil (npr. posteljnino, zavese itd.) operemo na temperaturi 60°C z običajnim detergentom za perilo in ga posušimo v sušilnem stroju ali ga prelikamo.

Razkuževanje

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1% raztopino belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Na voljo so različne koncentracije natrijevega hipoklorita. Dodajanje vode je odvisno od koncentracije natrijevega hipoklorita v belilnem sredstvu. Da dobite ustrezno koncentracijo za razkuževanje, sledite navodilu za redčenje v tabeli spodaj.

Po končanem čiščenju lahko prostor uporabljamo brez omejitev. Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za občutljive površine lahko namesto belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita uporabimo razkužilo, ki vsebuje 70 % alkohol. Belilna sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita in razkužila, ki vsebujejo 70 % alkohol, so dostopna v prosti prodaji.

Za optimalno uporabo razkužil, obstajajo tri temeljna pravila in sicer:

1. Popolna pokritost

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena, ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.

2. Čas delovanja

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99 % bakterij, virusov in glivic. Vedno upoštevajte navodila na etiketi izdelka, saj se lahko razlikujejo od izdelka do izdelka.

3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Razkužila so na voljo v koncentrirani obliki ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.



26.člen

Alternativna transportna sredstva za zaposlene

V primeru, da je potrebna preselitev učnega oz. delovnega procesa na drugo lokacijo, je potrebno zagotoviti tudi nadomestna ustrezna transportna sredstva, kot so avtobusni prevoz, ki mora zagotoviti ustrezen način preselitve, tako da ne bi prišlo do morebitne okužbe od zunaj. V avtobusu morajo biti potrebna zaščitna sredstva in zaščitna oprema, kot so zaščitne maske in rokavice.

2/6 UVEDBA IN IMPLEMENTACIJA PRAVIL V ČASU IZBRUHA KORONA VIRUSA

27.člen

ZMANJŠANJE POSLEDIC TVEGANJA V ZAVODU OB IZBRUHU KORONA VIRUSA

Načrtovanje in koordinacija		<u>Ukrepi v zavodu pred okužbo oseb</u> • Delovanje imenovane koordinacijske skupine zavoda, ki je zadolžena za pripravo in spremljanje potrebnih ukrepov. • Ponovno preverjanje in po potrebi dopolnitev uradnih navodil in priporočil na ravni države. • Ponovno preverjanje in po potrebi dopolnitev navodil za izvajanje in ocenjevanje predlaganih ukrepov. <u>Ukrepi v zavodu po začetku izbruha korona virusa</u> • Izvajanje vseh ukrepov načrta pripravljenosti na korona virus, da se zmanjša obolevnost in negativen vpliv na vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v zavodu. • Zagotavljanje racionalne uporabe razpoložljivih človeških in materialnih virov ter po potrebi aktiviranje upokojevcov zavoda oziroma drugih nadomestnih kadrov. • Kontinuirano ocenjevanje učinkovitosti različnih ukrepov in po potrebi prilagajanje le-teh nastali situaciji.
Spremljanje in ocena tveganja		• Spremljanje širjenja virusa po državi, predvsem ob pojavu prvih primerov. • Spremljanje vpliva pandemije v državi (obolevnost, umrljivost, odsotnost z dela, prizadetost po posameznih starostnih skupinah, razpoložljivost zdravstvenih delavcev in drugih nujno potrebnih delavcev, preskrba v zdravstvu, razpoložljivost postelj, uporaba alternativnih mest za zdravljenje itd.) in ocenjevanje tveganja za možnost obolevnosti učencev zavoda in zaposlenih.
Preprečevanje širjenja in omejevanje		• Učenci in zaposleni si pogosto umivajo roke in jih ustrezno razkužijo. • Redna razkuževanja prostorov zavoda. • Mediji in vsi, ki sodelujejo pri spremljanju in obvladovanju virusa, morajo prejemati stalne, pravočasne, ustrezne in usklajene informacije o dogajanju v zavodu.
Obveščanje		• Prepoznavanje zaskrbljenosti, napačnih informacij, širjenja govoric in ustrezno ukrepanje (predvsem z nedvoumnimi sporočili). • Dopolnjevanje komunikacijske strategije v izrednih razmerah. • Vzdrževanje sprotne komunikacije in obveščanje javnosti, staršev učencev, otrok. • Zagotavljanje dostopnosti do informacij (npr. preko spletne strani zavoda, telefonske linije itd.) o možnih prekinitvah vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in delovnega procesa zavoda. • Seznanjanje javnosti s prioritetami in drugačnim, prilagojenim delovanjem zdravstva v izrednih razmerah.

2/6 ZAGOTAVLJANJE DODATNIH SREDSTEV ZA POTREBE IZVAJANJA UKREPOV



28.člen

Za potrebe nakupa zaščitnih sredstev, sanitarnega materiala, večjih zalog hrane in drugih potrebnih ukrepov mora šola s finančnim načrtom zavoda planirati dodatna sredstva.

2/7 KONČNE DOLOČBE

29.člen

S tem načrtom se seznaniijo vsi zaposleni zavoda, učenci in starši. Ukrepe sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasni deski ter objavijo na spletni stran zavoda. Ukrepi pričnejo veljati tretji dan po objavi na oglasni deski zavoda.

30.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ ter ostalih pristojnih služb in spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe.

V Črenšovcih, dne: 2. 3. 2020

Ravnateljica zavoda, mag. Marija Horvat

Objavljeno na oglasni deski dne: 2. 3. 2020

Ukrepi pričnejo veljati dne: 5. 3. 2020