

Svet staršev OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je na svoji seji, dne 29. 9. 2010, sprejel:

POSLOVNIK SVETA STARŠEV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu.

2. člen

Poslovnik sveta staršev (v nadaljevanju: poslovnik) ureja konstituiranje, delovanje ter delovno področje sveta staršev Osnovne šole Franceta Prešerna Črenšovci (v nadaljevanju: svet) ter pravice in dolžnosti njegovih članov.

3. člen

Svet predstavlja predsednik sveta (v nadaljevanju: predsednik).

4. člen

Svet uporablja pri svojem poslovanju pečat zavoda.

II. KONSTITUIRANJE IN PRVA SEJA SVETA

1. Konstituiranje sveta

5. člen

Svet je sestavljen iz po enega predstavnika iz vsakega oddelka zavoda. Predstavnika vsakega oddelka v svet izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu.

Razrednik oddelka izda izvoljenemu pisno potrdilo o izvolitvi.

Predstavnik oddelka lahko izmed staršev otrok oddelka imenuje svojega namestnika, ki ga nadomešča na sejah sveta, kadar se jih sam ne more udeležiti.

6. člen

Kandidate za predstavnika oddelka predlagajo starši na roditeljskem sestanku.

Za volitve predstavnika oddelka se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o izvolitvi predsednika sveta, razen določb o odločujočem glasu. Če prejmeta kandidata za predstavnika oddelka tudi v drugem krogu volitev enako število glasov, odloči o predstavniku razrednik oddelka.

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

2. Prva seja sveta

8. člen

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov, vendar najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta, po pravilih tega poslovnika.

Ravnatelj o sklicu sveta obvesti predstavnike vseh oddelkov najmanj osem dni pred dnevom prve seje sveta staršev.

9. člen

Prvo sejo sveta do izvolitve predsednika in podpredsednika vodi ravnatelj.

3. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

10. člen

Po potrditvi mandatov svet izvoli predsednika in podpredsednika sveta z javnim ali tajnim glasovanjem.

Kandidate za predsednika predlagajo člani, prisotni na seji. Za predsednika je izvoljen kandidat, ki prejme največje število glasov članov sveta.

Če prejmeta dva kandidata enako, najvišje število glasov, se glasovanje ponovi v drugem krogu, v katerem se glasuje samo o teh dveh kandidatih. Če prejmeta kandidata za predsednika tudi v tem krogu enako število glasov, o predsedniku odloči ravnatelj.

11. člen

Predsednik predlaga izmed preostalih članov sveta tri kandidate za podpredsednika sveta. Za izvolitev podpredsednika sveta se smiselno

uporabljajo določbe prejšnjega člena. Predsednik se v tem primeru vzdrži glasovanja.

Če prejmeta kandidata za podpredsednika tudi v drugem krogu volitev enako število glasov, o podpredsedniku odloči predsednik.

12. člen

Mandat predsednika in podpredsednika sveta traja od njune izvolitve do konca tekočega šolskega leta.

4. Prenehanje funkcije predsednika in podpredsednika sveta

13. člen

Funkcija predsedniku in podpredsedniku sveta preneha:

- s potekom mandata ob koncu šolskega leta in
- z razrešitvijo.

14. člen

Svet razreši predsednika in podpredsednika sveta:

- če predsednik oz. podpredsednik sam to želi ali če postane nezmožen za delo,
- če za razrešitev glasuje več kot polovica članov sveta na predlog četrtine članov sveta, kadar predsednik oz. podpredsednik krši ta poslovnik, določila zakonov ali podzakonskih predpisov, ali deluje v nasprotju z interesi in namenom sveta staršev oz. ne deluje v skladu s temi nameni in interesi.

5. Predlog dnevnega reda

15. člen

Predlog dnevnega reda za prvo sejo pripravi ravnatelj v skladu z določbami tega poslovnika.

6. Mandat članov sveta

16. člen

Mandat članov sveta traja od njihovega izvolitve v svet do konca tekočega šolskega leta. Član sveta je lahko v prihodnjem šolskem letu ponovno izvoljen v svet staršev.

Mandat lahko članu sveta tudi predčasno preneha, če sam to želi, če ne more več opravljati te funkcije ali če otrok neha obiskovati zavod. V tem primeru ga začasno nadomešča namestnik, na naslednjem roditeljskem sestanku oddelka pa starši izvolijo novega predstavnika oddelka v svet šole.

17. člen

Člani sveta staršev na prvi seji sveta staršev imenujejo svoje tri predstavnike v svet zavoda. Članstvo v svetu zavoda je ločeno od članstva v svetu staršev, kar pomeni da staršu, kateremu je morebiti mandat v svetu staršev prenehal, mandat v svetu zavoda ne preneha, razen če je njegov otrok izgubil status predšolskega otroka oziroma učenca. Članstvo starša v svetu zavoda preneha z prenehanjem mandata.

III. PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

18. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

19. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta staršev.

Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles, vendar nimajo pravice glasovanja.

20. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem sklepe, mnenja in predloge ter predlagati razpravo o drugih pristojnostih sveta,
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda,
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih sveta,

- predlagati kandidate za predsednika in podpredsednika sveta ter kandidate za člane delovnih teles,
- uresničevati druge pravice v skladu s tem poslovnikom.

21. člen

Član sveta ima dolžnost:

- zastopati oddelek, katerega predstavnik je, v svetu,
- prenašati pobude, želje in predloge staršev otrok oddelka, katerega predstavnik je, svetu,
- na roditeljskih sestankih oddelka, katerega predstavnik je, ustno obveščati druge starše o sklepih, mnenjih, predlogih in drugih odločitvah sveta,
- ostalim staršem oddelka posredovati svojo kontaktno številko oz. naslov, preko katerega lahko z njim kontaktirajo tudi v času med roditeljskimi sestanki oddelka,
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovnikom.

V. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SVETA STARŠEV

1. Predsednik in podpredsednik sveta

22. člen

Predsednik sveta opravlja naslednje funkcije:

- skliče sejo sveta staršev, pripravi predlog dnevnega reda seje in nanjo povabi vse člane ter nečlane, katerih prisotnost je potrebna glede na dnevni red,
- vodi sejo sveta,
- skrbi za red na sejah,
- odloča o predlogu za izključitev javnosti na seji,
- predstavlja svet,
- podpisuje sklepe, mnenja in predloge, ki jih izda svet,
- skrbi za uresničevanje tega poslovnika in za delovanje sveta v skladu z ustavo, zakoni, in podzakonskimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.

Predsednik lahko za opravljanje posameznih svojih funkcij pisno pooblasti podpredsednika, če pa to ni mogoče, pa katerega izmed članov sveta.

2. Seje sveta

23. člen

Svet odloča na sejah. Sejo skliče predsednik sveta.

Zahtevo za sklic seje lahko poda vsak član sveta ter drug organ šole, pobudo za sklic pa lahko da vsak, ki ima neposreden interes. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve, lahko pa jo v istem roku po svoji presoji skliče na pobudo za sklic.

Če predsednik ne skliče seje sveta v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče vsak član sveta in drug organ šole, če pridobi pisno soglasje več kot polovice članov sveta.

24. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda predsednik pošlje vsem članom sveta najmanj osem dni pred dnevom seje. Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

V vabilu mora navesti tudi osebe, ki so kot nečlani povabljene na sejo sveta. K vabilu mora predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na seji, oz. navesti, kje in kdaj so le-ta dostopna na vpogled.

Predlog posamezne točke dnevnega reda mora vsebovati tudi predlog sklepa, mnenja ali predloga, o katerem se odloča na koncu razprave o posamezni predlagani točki dnevnega reda.

Vabilo se pošlje tudi nečlanom, katerih navzočnost je potrebna glede na predlagani dnevni red seje.

25. člen

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, ki spadajo pod pristojnost sveta staršev, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, drugimi predpisi in tem poslovnikom.

26. člen

Vsak navzoči član lahko na začetku seje predlaga dodatne točke dnevnega reda.

27. člen

Sejo vodi predsednik sveta. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti podpredsednika ali enega izmed članov sveta. Določbe, ki veljajo glede pooblastil v zvezi s sejo sveta po tem poslovniku za predsednika, veljajo tudi za pooblaščenca za vodenje seje.

Če že sklicane seje ne more voditi predsednik, niti pooblaščen, jo vodi najstarejši član sveta.

28. člen

Seje sveta so javne, kar pomeni, da se lahko seje, poleg članov in povabljenih, udeležijo tudi druge osebe.

Javnost se lahko za čas razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda tudi izključi, če to zahtevajo koristi uradne, poslovne ali osebne skrivnosti, koristi javnega reda ali razlogi morale ali če se drugače zaradi kršitev reda ne more zagotoviti neoviran potek seje.

O izključitvi javnosti glede razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda odloči predsednik sveta na predlog polovice na seji prisotnih članov sveta.

29. člen

Seje sveta so redne in izredne.

Redna seja sveta se skliče enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu. Izredno sejo skliče predsednik, kadarkoli med dvema rednima sejama, ko to zahtevajo okoliščine ali na zahtevo oz. pobudo v skladu s 23. členom poslovnika.

30. člen

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je svet sklepčen.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta. Če svet ni sklepčen ob času sklica seje, se počaka 30 minut. Po pretečenem času je svet sklepčen, če je prisotnih več kot tretjina članov sveta. Če svet ni sklepčen, se seja prestavi za najmanj teden dni.

Že začeta seja se prekine in prestavi za najmanj teden dni, če predsednik med samo sejo ugotovi, da svet ni več sklepčen zaradi odhodov enega ali več članov.

31. člen

Na začetku seje, pa tudi kadarkoli med samo sejo, lahko predsednik poda pojasnila v zvezi z delom na seji ter drugimi vprašanji, ki se nanašajo na delo sveta.

3. Dnevni red seje

32. člen

Na začetku seje svet sprejme dnevni red seje tako, da o posameznih predlaganih točkah dnevnega reda glasujejo prisotni člani. Za uvrstitev posamezne točke na dnevni red seje je potrebna večina glasov prisotnih članov.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

4. Razprava

34. člen

Člani sveta in ostali povabljeni na seji se ustno prijavijo k razpravi o posameznih točkah dnevnega reda pri predsedniku najkasneje do začetka obravnave prve točke dnevnega reda, besedo pa jim da predsednik, in sicer po vrstnem redu prijav.

35. člen

Razpravljalec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem je odprta razprava.

36. člen

Čas razpravljanja o posameznih točkah dnevnega reda določi predsednik. Čas za posameznega razpravljalca se razdeli glede na število prijavljenih razpravljalcev, tako da ima vsak izmed prijavljenih razpravljalcev na razpolago enak čas za razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Čas trajanja razprave posameznega razpravljalca ne sme biti krajši od 5-ih minut.

37. člen

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje o stvari treba pridobiti nove podatke.

38. člen

Svet lahko na predlog predsednika odloči, da bo razpravljajal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina teh točk med seboj povezana.

Odločanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, glede katerih je bila razprava združena, se opravi ločeno po posameznih točkah.

39. člen

Med razpravo lahko svet na predlog predsednika odloči, da se čas za obravnavo posamezne točke dnevnega reda podaljša, vendar ne več kot za 1 uro.

40. člen

Predlagatelj posamezne točke dnevnega reda lahko med obravnavo umakne svoj predlog.

Ob umiku predloga svet odloči, ali bo prešel na obravnavanje naslednje točke dnevnega reda, ali pa bo kljub umiku nadaljeval razpravo o predmetni točki dnevnega reda.

5. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo ali če s svojim govorom žali člane sveta ali prisotne, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in pravil tega poslovnika, mu predsednik vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

42. člen

Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede krši red, moti delo na seji ali huje žali svet, njegove člane ter druge udeležence na seji, predsednik od njega zahteva, da zapusti sejo.

43. člen

Določbe prejšnjih dveh členov se uporabljajo tudi za druge udeležence seje.

6. Sklenitev razprave

44. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasihih k razpravi, sklene razpravo k posamezni točki dnevnega reda.

Če so bili v razpravi podani predlogi o spremembah in dopolnitvah posameznih predlogov sklepov, mnenj in predlogov, svet najprej odloči o posameznih predlogih o spremembah in dopolnitvah. Na podlagi sprejetih predlogov o spremembah in dopolnitvah ter na podlagi prvotnega predloga oblikuje predsednik nov predlog.

7. Odločanje

45. člen

Svet lahko veljavno odloča, če je sklepčen po pravilih tega poslovnika.

Svoje odločitve sprejme svet v obliki sklepov, mnenj in predlogov. Za sprejem sklepa, mnenja ali predloga ter vmesnih sklepov je potrebna navadna večina (več kot $\frac{1}{2}$) glasov prisotnih članov, razen če je z zakonom, predpisom ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

46. člen

Glasovanje sveta je praviloma javno. Svet lahko na predlog predsednika ali na predlog člana sveta odloči, da bo glasovanje tajno.

47. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Tričlanska komisija vodi tajno glasovanje ter ugotavlja izid glasovanja. Komisijo vodi predsednik, ki svetu predlaga v imenovanje ostala dva člana komisije.

48. člen

Po končanem glasovanju predsednik objavi, pri javnem glasovanju pa pred objavo tudi ugotovi, izid glasovanja.

49. člen

V primeru, da kateri izmed članov sveta utemeljeno ugovarja poteku in izidu glasovanja, svet odloči o ponovitvi glasovanja.

50. člen

Svet lahko predloge sklepov, mnenj in predlogov:

- sprejme v predlagani obliki,
- zavrne v celoti.

Če je k posamezni točki dnevnega reda podanih več različnih predlogov, se odloča o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je en predlog sprejet, se o drugih predlogih ne odloča več.

Svet lahko odloči, da bo o predlogih sklepov, mnenj in predlogov odločal na naslednji seji.

8. Volitve

51. člen

Za volitve predstavnikov staršev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predsednika sveta, tako da člani sveta izmed sebe predlagajo kandidate za predstavnike. Trije kandidati, ki prejmejo na volitvah največje število glasov, so izvoljeni v svet zavoda. V primeru, da tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, o predstavniku odloči predsednik sveta.

Določbe prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za morebitne druge volitve predstavnikov staršev.

9. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, predvsem pa podatke o udeležbi, predlogih, razpravah, izidih glasovanja in sprejetih sklepih, mnenjih in predlogih.

53. člen

Na dnevnem redu vsake seje sveta je tudi točka »Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje sveta«.

Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik zapišejo ustrezne spremembe in dopolnitve zapisnika.

54. člen

Za pisanje zapisnika imenuje svet na začetku seje enega izmed članov sveta na predlog predsednika, svet tudi sprejme sklep o načinu pisanja zapisnika.

Seja sveta se lahko tudi snema. V tem primeru imenovani zapisnikar na podlagi posnetka napiše zapisnik seje v roku 14 dni po seji sveta.

55. člen

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

56. člen

Zapisnik in vsi ostali akti, spisi in dokumenti v zvezi z delom sveta se hranijo v arhivu šole.

57. člen

Član sveta staršev ima pravico do vpogleda v spise in dokumente iz prejšnjega člena. Vpogled omogoči ravnatelj na pisno zahtevo člana sveta. Pisna zahteva za vpogled se hrani poleg spisov in dokumentov, ki so bili dani na vpogled.

11. Administrativna in strokovna opravila za svet

58. člen

Strokovna in administrativna dela za svet staršev opravlja predsednik sveta staršev. Pomoč pri administrativnih in strokovnih opravilih zagotavlja ravnatelj zavoda in drugi zaposleni v zavodu.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

59. člen

Spremembe in dopolitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Predlog za spremembo lahko poda vsak izmed članov sveta.

60. člen

V primeru dvoma o razlagi posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo sveta predsednik.

Če se predsednik ne more odločiti, sprejme sklep o razlagi poslovnika svet.

VII. KONČNA DOLOČBA

61. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji sveta.

Črenšovci, 29. 9. 2010
(kraj in datum)

Predsednik sveta staršev (podpis)

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains a central emblem and text in Slovenian, including "SVETA STARŠEV" at the top and "OBČINA ČRENŠOVCI" at the bottom.